

BOULEGUE • PRODUCTION

29, rue Toussaint - 13003 Marseille
04.95.04.36.34 – 06.63.93.59.73
diffusion@boulegueproduction.com
www.boulegueproduction.com

« *Les Hommes du Président* »

DUREE : 1h20

FICHE TECHNIQUE – V04/2026



TECHNIQUE

Olivier SCHWAL Mob : +33 (0)6 76 72 95 88
Email : atomikoliv@yahoo.fr

Robin BELISSON Mob : +33 (0)7 68 04 35 40
Email : belisson.robin@gmail.com

CONDITIONS GENERALES

La présente fiche technique (7 pages) fait partie intégrante du contrat.

Un exemplaire signé et paraphé par l'organisateur du spectacle devra nous être retourné avec le contrat.

L'installation technique (sonorisation, lumières, scène...), ainsi que son bon fonctionnement, est sous la responsabilité de l'organisateur.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra être impérativement utilisée en configuration « assise ».

Tout problème soulevé par la présente doit nous être communiqué le plus rapidement possible afin que nous puissions ensemble y apporter une solution.

Toute adaptation et modification feront l'objet d'un accord écrit entre les parties.

Nous communiquer au plus vite :

- La fiche technique de votre lieu + plans de masse et coupe
- Le plan d'implantation de votre système de diffusion sonore
- Capacité d'accueil du public de la salle

ACCES CAMION, ACCES VOITURES

Nous vous demandons de bien vouloir nous faire parvenir un plan de la ville indiquant l'accès le plus simple pour x voitures (sous réserve, en fonction des voyages de la compagnie)

Nous vous demandons également de prévoir :

- Le dégagement et l'autorisation de stationner devant la porte d'accès des décors, durant toute la période de notre présence.
- Un accès et un stationnement autorisés le plus près possible du plateau, ou des loges, pour le (les) véhicule(s) de l'artiste et production

LOGES - COSTUMES

Le lieu d'accueil doit mettre à disposition 1 loge confortable pour 2 personnes.

La loge devra être équipée du matériel suivant :

Table de maquillage, chaises, miroir sur pied, portant pour costumes, prises de courant (PC16), chauffage, toilettes et douches.

- 1 planche à repasser
- 1 fer à repasser
- 1 portant sur roulant

Prévoir des bouteilles d'eau minérale non gazeuse, fruits frais de préférence de saison, fruits secs, chocolat noir, houmous et autres tartinables (exemple : poivronnade, tapenade), fromages (exemple : comté, beaufort, Boursin ail et fines herbes), charcuterie (éviter les produits de supermarché si possible), du pain, jus de fruits, café ... *si possible quelques bières et/ou une bouteille de vin rouge pour après la représentation.*

PLATEAU

Personnels nécessaires : 1 Régisseur Plateau / Machiniste (voir planning)

Nous vous communiquerons nos plans dès réception de votre fiche technique avec plan de masse et de coupe au 1/50^{ème}.

DECOR – A fournir par l'organisateur

- 2x tabourets de bar
- 2x flightcase 60 x 60 x 60

La dimension des flights n'est pas absolue, la priorité reste la hauteur entre 60 et 80cm, ainsi que l'identité visuelle des flightcases.

SCENE

La scène doit être en bois, de couleur sombre, stable, construite solidement (résistance 500kg / m²), mise à niveau sur toute sa surface, parfaitement plane, correctement alignée par rapport à la salle, et propre.

Elle doit reposer sur un sol dur.

Un balisage lumineux de faible intensité des circulations en coulisses est nécessaire.

IMPERATIF :

1x Escalier d'accès du public au niveau du centre scène.

A défaut : 2x escaliers d'accès du public à la scène, de part et d'autre du plateau.

PLATEAU

Dimensions idéales :

Ouverture au cadre :	minimum 7m
Profondeur :	minimum 7m (nez de scène à la dernière porteuse)
Ouverture de mur à mur :	minimum 8m
Hauteur sous perches :	minimum 4,50m

Matériel à fournir par l'organisateur :

- 1 jeu de plans de pendrillons noir à l'italienne et de frises noire
- 1 fond noir
- 1 tapis de danse noir recouvrant la scène si plateau clair

Une pré-implantation de la boîte noire sera demandée.

Prévoir également un nécessaire de nettoyage, aspirateur, sceaux, serpillières...

LUMIERE

Personnels nécessaires : 1 Régisseur Lumière (voir planning)

Une pré-implantation du plan de feu sera demandée.

Nous sommes autonomes concernant le pupitre lumière via un ordinateur (prévoir un départ DMX 5pts).

32 circuits de 3KW (cellule numérique si possible)

Matériel à fournir par l'organisateur :

- 05 x Découpes 1KW 613SX RJ
- 17 x PAR 64 CP62
- 10 x PAR LEDs (RGBW + Zoom + Dimmer)
- 9 x PC 1KW
- 02 x platine de sol
- éclairage de salle graduable en DMX, adapté à la salle (type Cycliodes)

Gélatines : Lee : 200 - 201 - 053 ; Rosco : 119 - 132

- Prolongateurs, doublettes, multipaires, scotch alu (noir).
- Prévoir un pupitre lumière au milieu de la salle pour les réglages lumière.
- Prévoir également une échelle, une tour ou une génie pour le réglage des lumières.

***Possibilité d'adapter le plan de feu à votre salle et matériel, sous couvert d'une validation du régisseur.**

SON

Personnel nécessaire : 1 régisseur son (voir planning)

Une pré-implantation des systèmes de diffusion sera demandée.

A fournir par l'organisateur :

FACADE :

Matériel préconisé :

- Système de diffusion sonore adapté à la salle, permettant une diffusion homogène en tout point du public.
- Type : L-acoustics X15/A15 + sub SB18/KS21 + front-fills X12/ A10
// ATELIER 33 série AMADEUS / PB600 + sub PB2000 + front-fills MPB200

Quelque soit la marque de diffusion, il est nécessaire que le système de diffusion sonore soit cohérent, complet, et de bonne qualité.

Il est nécessaire d'avoir le moins de nuisance sonore au plateau pour la qualité du spectacle, les amplificateurs devront être suffisamment éloignés pour ne pas gêner les comédiens.

DIFFUSION RETOUR :

- 2x enceintes sur pieds, ou accrochées, en Side. Type L-acoustics X15/A15 + processeurs + amplis + câblage. (ou équivalent)

REGIE et TRAITEMENT :

- **1x Console Son numérique** - 16in /4out (minimum) - type Midas M32 / QL1 / A&H SQ5

Pour l'Ordi en régie : 1 mini-jack vers console ou 2 DI (Entrée XLR ; Sortie XLR)

MICRO :

- **2x liaisons HF Pocket (Em/Réc.) type ULXD1 + ULXD4**
- **2x Micros serre têtes DPA 4088 cardioïde (ou similaire) - prévoir la connectique pour aller avec les émetteurs Pocket**

Pour les salles avec une bonne acoustique **de moins de 150 places** nous pouvons remplacer les HF par 4 micros Statique (type KM 184) au nez de scène **sur petits pieds de conférence. / ou suspendu** (en dernier recours)

DIVERS :

Optionnel - 1 station d'interphonie Clear-com avec 3 postes (casques et micros) Régie Son/Lumière - Plateau

La station d'interphonie est nécessaire dans les lieux particulièrement spacieux, afin de donner aux comédiens le top départ pour leur entrée par le public.

LA REGIE SON DEVRA SE TROUVER EN SALLE DANS L'AXE DE LA SCENE A UNE DISTANCE COMPRISE ENTRE 15m et 20m DU BORD DE SCENE.

SECURITE

Le bon déroulement du spectacle est placé sous la responsabilité de l'ORGANISATEUR.

La DIRECTION de la salle veillera à ce que personne ne soit présent dans la salle ou dans les coulisses durant la répétition, en dehors du personnel autorisé.

Durant le spectacle, personne ne doit avoir accès aux coulisses en dehors des membres de la troupe et du personnel de scène.

Après le spectacle, la DIRECTION veillera à interdire l'accès de la scène ainsi que des coulisses et des loges, avant que notre Régisseur Général n'en ait donné l'autorisation.

Aucun enregistrement sonore ou visuel n'est autorisé sans accord préalable.

Les flashes seront dans tous les cas interdits.

Fait en double exemplaire, le

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR *

"Les Hommes du Président"
Planning Prévisionnel du Personnel
Pré-montage effectué (boite, lumière et son)

Horaire	Désignations	Régisseur Plateau	Machinistes / Cinquier	Régisseur Lumière	Electriciens	Régisseur Son
10h - 13h	Déchargement Cie Montage Décor Réglage Lumière Mise en loge	1	1	1	1	1
14h - 17h30	Conduite lumière Arrivée des comédiens					
17h30 - 19h	Réglages micro - réglages retours - conduite son	1		1		1
19h45 20h 20h30	Mise Entrée public Représentation	1		1		1
22h	Démontage Compagnie (1h)	1	1	1		1

Thème d'improvisation

Le remplissage des thèmes d'improvisation* avant le début du spectacle est indispensable au bon déroulement de celui-ci, car les deux interprètes vont tirer au sort ces thèmes écrits par le public tout au long de la représentation.

À prévoir : une table à l'entrée de la salle et des stylos dans le hall d'accueil ou tout espace où le public pourra être sollicité.

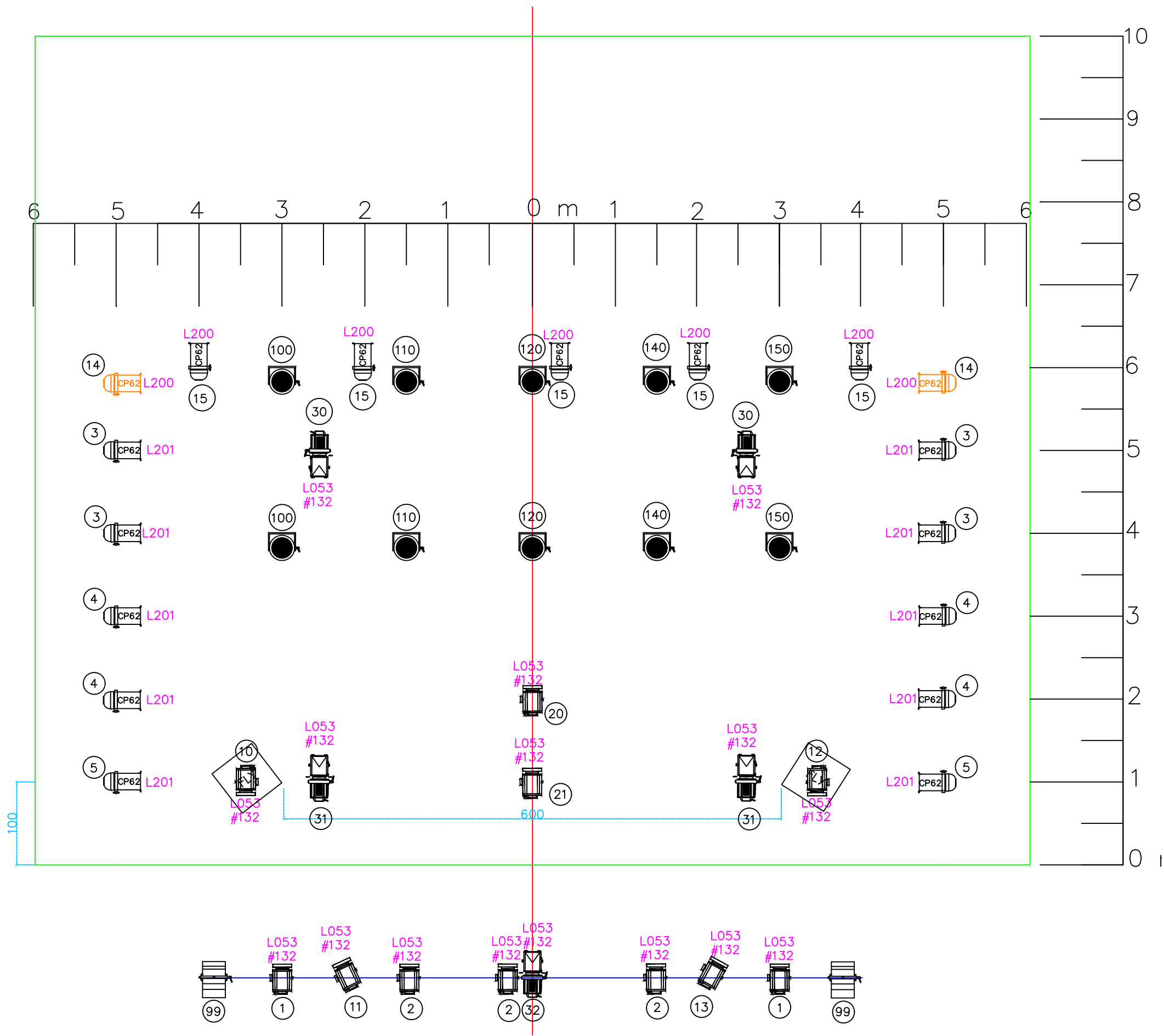
Il est nécessaire de prévoir une personne responsable des thèmes au sein de votre structure, qui assure les explications auprès du public et le recueil des thèmes juste avant la représentation.

Les comédiens fournissent des post-it sur lesquels écrire les thèmes, et une mallette transparente pour les recueillir. Ils récupéreront ces thèmes d'improvisation au moment de monter sur scène.

Ils doivent être en nombre suffisant pour assurer la diversité des impros (Il faut faire le maximum pour que la mallette des comédiens soit pleine).

** Par thème d'improvisation, nous entendons une phrase courte, avec ou sans verbe ou une situation que vous inventez... **Si possible** éloigné de l'actualité et de la télévision*

Les Hommes du Président - Plan de masse - 1/50ème



LEGENDE			
	PC 1KW		Salle Graduable
	Dec 613SX		PAR 64 CP 62
	Pars Leds		Par 64cp62 Sol