# Compagnie des **PASSAGES**

### « Mongol»

DUREE: 1h20

#### FICHE TECHNIQUE - V02/22



#### **TECHNIQUE**

Régie Générale : Eric VALENTN Mob : +33 (0)6 24 64 08 08

Email: erival@aol.com

Régie Son / Vidéo: Louis DAURAT Mob: +33 (0)6 26 26 57 73

Email: louisdaurat@gmail.com

#### **CONDITIONS GENERALES**

La présente fiche technique (7 pages) fait partie intégrante du contrat.

Un exemplaire signé et paraphé par l'organisateur du spectacle devra nous être retourné avec le contrat.

L'installation technique (sonorisation, lumières, scène...), ainsi que son bon fonctionnement, est sous la responsabilité de l'organisateur.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra être impérativement utilisée en configuration « assise ».

Tout problème soulevé par la présente doit nous être communiqué le plus rapidement possible afin que nous puissions ensemble y apporter une solution.

Toute adaptation et modification feront l'objet d'un accord écrit entre les parties.

Nous communiquer au plus vite:

- La fiche technique de votre lieu + plans de masse et coupe
- Le plan d'implantation de votre système de diffusion sonore
- Capacité d'accueil du public de la salle

#### **ACCES CAMION, ACCES VOITURES**

Nous vous demandons de bien vouloir nous faire parvenir un plan de la ville indiquant l'accès le plus simple pour x voitures (sous réserve, en fonction des voyages de la compagnie)

Nous vous demandons également de prévoir :

- Le dégagement et l'autorisation de stationner devant la porte d'accès des décors, durant toute la période de notre présence.
- Un accès et un stationnement autorisés le plus près possible du plateau, ou des loges, pour le (les) véhicule(s) de l'artiste et production

#### **LOGES - COSTUMES**

Le lieu d'accueil doit nous mettre à disposition 2 loges confortables pour 4 personnes.

Les loges devront être équipées du matériel suivant :

Table de maquillage, chaises, miroir sur pied, portant pour costumes, prises de courant (16 A), chauffage, toilettes et douches.

- 1 planche à repasser
- 1 fer à repasser
- 1 portant sur roulant

Prévoir des bouteilles d'eau minérale non gazeuse, des jus de fruit, du café, du thé, des fruits frais, des fruits secs, charcuterie, fromage, pain...

#### **PLATEAU**

Personnels nécessaires : 1 Régisseur Plateau et 1 Machiniste/cintrier (voir planning)

Nous vous communiquerons nos plans dès réception de votre fiche technique avec plan de masse et de coupe au 1/50<sup>ème</sup>.

#### **DECOR**

- 3 praticables dont 2 sur roulettes (WC et Cuisine)
- 1 tulle noir
- 3 éléments lumineux

#### **SCENE**

La scène doit être en bois, de couleur sombre, stable, construite solidement (résistance 500kg / m2), mise à niveau sur toute sa surface, parfaitement plane, correctement alignée par rapport à la salle, et propre. Elle doit reposer sur un sol dur. 2 escaliers d'accès de part et d'autre de la scène, et circulation cour / jardin impérative. Un balisage lumineux de faible intensité des circulations en coulisses est nécessaire.

#### **PLATEAU**

#### <u>Dimensions idéales</u>:

Ouverture au cadre : minimum 8m

Profondeur: minimum 8m (nez de scène à la dernière porteuse)

Ouverture de mur à mur : minimum 10m

#### Matériel à fournir par l'organisateur :

- 1 jeu de plans de pendrillons noir à l'italienne et de frises noire
- 1 fond noir
- 1 tapis de danse noir recouvrant la scène si plateau clair

Une pré-implantation de la boîte noire sera demandée.

Prévoir également un nécessaire de nettoyage, aspirateur, sceaux, serpillières...

#### **VIDEO**

#### Matériel à fournir par l'organisateur :

1 VP Laser-phosphore minimum 6000 lumens avec optique adaptée et shutter intégré.

Celui-ci peut-être accroché ou en régie. Image de 8m de base sur le tulle entre 4 et 5m du nez de scène.

Câblage adapté jusqu'en régie.

#### **LUMIERE**

Personnels nécessaires: 1 Régisseur Lumière + 1 technicien (voir planning)

Une pré-implantation du plan de feux sera demandée.

Nous utilisons un ordinateur pour la lumière (D/Light) 36 circuits de 3KW (cellule numérique si possible.

#### Matériel à fournir par l'organisateur :

07 x Découpes 613SX

01 x Découpe 713SX

07 x Découpe 614SX

05 x PAR 64 CP61

01 x F1

16 x PC 1KW

04 x platine de sol

08 x Pied de projecteur + 3 barres de couplage

01 x Eclairage de salle piloté

01 x Service coulisse piloté

01 x DMX au lointain jardin avec un direct

#### 01 x Boite Ambre apportée par la Cie

**Gélatines**: Lee: 603 - 228 - 201 - 503 - 730 - 711 - 205 - 204 - 366 - 702 - 249 - 502 - 248 Rosco: 132 - 119

Prolongateurs, doublettes, multipaires, data en fonction du plan de feu.

Prévoir une table avec le jeu d'orgue au milieu de la salle pour les corrections lumière.

Prévoir également une échelle, une tour ou une génie pour le réglage des lumières.

#### SON

Personnel nécessaire: 1 régisseur son (voir planning)

Une pré-implantation des systèmes de diffusion sera demandée.

#### A fournir par l'organisateur :

#### FACADE:

#### Matériel préconisé :

- L-acoustics / X15 + sub SB18/ SB28 + front-fills X 12/ X8 (adapté à la salle)
- ou matériel équivalent

Quelque soit la marque de diffusion, il est nécessaire que l'amplification utilisée soit cohérente, (donc pas totalement dépareillée) et de bonne qualité, de même que l'ensemble des filtres (ou processeurs) que nécessitent les systèmes soient présents.

Nous sensibiliserons l'organisateur et le fournisseur de matériel de la nécessité de silence sur le plateau. Donc, en fonction du bruit ambiant dégagé par l'amplification (ventilation), nous vous demandons de la positionner suffisamment éloignée afin d'éviter les nuisances.

#### **DIFFUSION RETOUR:**

2 enceintes sous perchées à 4m50 au niveau du dernier plan de pendrillon

1 enceinte de monitoring lointain cour

DIFFUSION Surround derrière le public.

#### **REGIE et TRAITEMENTS:**

1 console numérique type LS9

1 mini-jack vers console (ordinateur Régie)

2 DI pour le son ordinateur

1 multi paire Jack – XLR mâle 8 paires pour carte son ou sortie ADAT si la console en est equipée.

#### MICRO

1 micro serre tête DPA 4066 avec système HF complet.

Un système d'intercom 3 postes, son-lumière-plateau.

#### **SECURITE**

Le bon déroulement du spectacle est placé sous la responsabilité de l'ORGANISATEUR.

La DIRECTION de la salle veillera à ce que personne ne soit présent dans la salle ou dans les coulisses durant la répétition, en dehors du personnel autorisé.

Durant le spectacle, personne ne doit avoir accès aux coulisses en dehors des membres de la troupe et du personnel de scène.

Après le spectacle, la DIRECTION veillera à interdire l'accès de la scène ainsi que des coulisses et des loges, avant que notre Régisseur Général n'en ait donné l'autorisation.

Aucun enregistrement sonore ou visuel n'est autorisé sans accord préalable.

Les flashes seront dans tous les cas interdits.

Fait en double exemplaire, le

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR \*

<sup>\*</sup> Faire précéder de la mention « lu et approuvé »

#### **MONGOL**

## Planning Prévisionnel "Type" du Personnel Pré-Montage Effectué

	7/1	I		0 0011
Horaire	Désignations	Plateau	Lumière	Son/Vidéo
9h - 13h	Déchargement matériel compagnie Montage décor Implantation lumière Implantation plateau	2	2	
14h - 20h	Suite montage décor Suite implantation lumière Suite implantation plateau Installation son Réglages lumière	1	2	1
ır J				
9h - 13h	Finition plateau Conduite lumière Conduite son - vidéo Répétition	1	2	1
14h - 18h	Représentation dans l'après-midi et remise en état	1	1	1
19h - 22h	Représentation en soirée	1	1	1
22h	Démontage Compagnie (1h)	2	2	1

